

Zápisnica z pedagogickej rady

Škola: ZUŠ Márie Hemerkovej

Miesto konania: Hlavná 68, 0401 Košice

Dátum konania: 25.3.2026

Čas: 10.00 hod.

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: podľa prezenčnej listiny

Predseda pedagogickej rady: Anna Žitvová, DiS. art.

Program zasadnutia:

1. Otvorenie pedagogickej rady /ďalej len PR/
2. Schválenie programu PR
3. Oboznámenie zamestnancov s novým **Organizačným poriadkom a jeho prílohami**
4. Diskusia
5. Uznesenie PR
6. Záver

Priebeh rokovania:

K bodu 1:

Riaditeľka školy otvorila PR a skonštatovala, že je vzhľadom k počtu prítomných zamestnancov uznášaniaschopná.

K bodu 2:

Riaditeľka školy vyzvala pedagogickú radu hlasovať o schválení programu.

Za: 49

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Riaditeľka školy skonštatovala, že pedagogická rada program schválila.

K bodu 3:

Nový Organizačný poriadok školy s účinnosťou od 25. marca 2026

- Základné informácie /riadenie, kompetencie, povinnosti zamestnancov/
- Štruktúra školy /úsek riaditeľky, pedagogický úsek ekonomicko-hospodársky a prevádzkový úsek/

- Riadenie pedagogického úseku /2 zástupkyne – organizácia vyučovania, zastupovanie, kontrola pedagogickej práce, vedenie dokumentácie, organizácia rozvrhov hodín, evidencia dochádzky zamestnancov, hodnotenie pedagogických zamestnancov
- Zamestnanci sú povinní dodržiavať Pracovný poriadok, BOZP, vedenie pedagogickej dokumentácie
- Komunikácia a prezentácia školy /škola aktívne vystupuje navonok – koncerty súťaže, projekty, spravovanie sociálnych sietí/
- Ochrana osobných údajov /zamestnanci pracujú len s potrebnými údajmi, chránia ich a hlásia prípadné porušenia/
- Režim školy
- Poradné orgány /pedagogická rada, umelecká rada, predmetové komisie/
- Prílohy Organizačného poriadku:
/Zriaďovacia listina, Organizačná štruktúra, Štruktúra kariérových pozícií, Vedúci pedagogický zamestnanec, Učiteľ ZUŠ, Pedagogický zamestnanec špecialista – triedny učiteľ, Pedagogický zamestnanec špecialista – uvádzajúci pedagogický zamestnanec, Rokovací poriadok PR, Krízový štáb/
- Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy

K bodu 4:

Do diskusie sa nikto neprihlásil

K bodu 5:

Uznesenie PR po prerokovaní programu:

1. Schvaľuje Organizačný poriadok
2. Berie na vedomie oboznámenie zamestnancov s Organizačným poriadkom a jeho prílohami
3. Ukladá zamestnancom dôsledne sa oboznámiť s Organizačným poriadkom a jeho prílohami

K bodu 6:

Na záver riaditeľka školy ukončila rokovanie PR a poďakovala prítomným zamestnancom za súčinnosť.

Zapísala: Jana Fričová, DiS. art. – zástupkyňa riaditeľky školy

Overila: Mgr. Adriana Kubrická – pedagogický zamestnanec školy

Schválila: Anna Žitvová, DiS. art. – riaditeľka školy

Príloha:

Prezenčná listina