

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA MÁRIE HEMERKOVEJ

Hlavná 68, 040 01 Košice

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základnej umeleckej školy Márie Hemerkovej

Zriaďovateľ	Mesto Košice
Miesto poskytovania vzdelávania	Hlavná 68, Košice; elokované pracovisko ZŠ Belehradská 21, Košice
Riaditeľka školy	Anna Žitvová, DiS. art.
Prerokovaný v pedagogickej rade	31. augusta 2026
Prerokovaný v rade školy / účinnosť	13. októbra / 14. októbra 2026

Vydaný podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- Tento školský poriadok vydáva riaditeľka Základnej umeleckej školy Márie Hemerkovej (ďalej len „škola“ alebo „ZUŠ“) podľa § 153 školského zákona po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.
- Školský poriadok upravuje najmä výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia, ochranu pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím a podmienky nakladania s majetkom školy.
- Je záväzný pre všetkých žiakov vrátane plnoletých žiakov a účastníkov štúdia pre dospelých, zákonných zástupcov neplnoletých žiakov a zamestnancov školy.
- Škola poskytuje základné umelecké vzdelávanie v hudobnom odbore v prípravnom štúdiu, základnom štúdiu I. a II. stupňa a v štúdiu pre dospelých podľa školského vzdelávacieho programu.
- Školský poriadok sa uplatňuje v hlavnej budove školy na Hlavnej 68 v Košiciach, na elokovanom pracovisku ZŠ Belehradská 21 v Košiciach a na všetkých školských podujatiach bez ohľadu na miesto ich konania.

Právny a vnútorný rámec

Školský poriadok vychádza najmä z týchto predpisov v ich aktuálnom znení:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe,
- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- zákon č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon),
- vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole,
- platné všeobecne záväzné nariadenie Mesta Košice o príspevkoch v školách a školských zariadeniach,
- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydané ministerstvom školstva,
- školský vzdelávací program, pracovný poriadok, organizačný poriadok a ostatné vnútorné predpisy školy.

Čl. 2 Zásady školy a pravidlá vzájomných vzťahov

- Vzťahy v škole sú založené na úcte, slušnosti, dôvere, bezpečí, spravodlivosti, spolupráci a rešpektovaní dôstojnosti každého človeka.
- Nikto nesmie byť znevýhodňovaný, ponižovaný alebo vylučovaný z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného postihnutia, národného alebo sociálneho pôvodu, národnosti alebo etnickej príslušnosti, náboženského vyznania, svetonázoru, sexuálnej orientácie, majetku, rodu, rodinného stavu, politického alebo iného zmýšľania ani z iného zákonom chráneného dôvodu.
- Žiak sa správa zdvorilo k spolužiakom, pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom a návštevníkom školy, rešpektuje pokyny zamestnancov súvisiace s výchovou, vzdelávaním, bezpečnosťou a prevádzkou školy. Zamestnanci školy rešpektujú práva, osobnosť a individuálne potreby žiaka.

- Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Žiak nesmie byť postihovaný za to, že primeraným spôsobom uplatní svoje právo, požiada o pomoc alebo oznámi podozrenie na nevhodné či protiprávne konanie.
- Politická propagácia a presviedčanie v prospech konkrétnych politických strán, hnutí alebo kandidátov nie sú v škole prípustné.

Čl. 3 Podmienky štúdia a organizácia vzdelávania

Prijatie, zaradenie a priebeh štúdia

- O prijatí na štúdium a zaradení do študijného zamerania a ročníka rozhoduje riaditeľka školy na základe výsledku talentovej skúšky, posúdenia predpokladov na štúdium, kapacitných a organizačných možností školy a podľa platných právnych predpisov.
- Žiakov k učiteľom zaraďuje riaditeľka školy. Na želanie žiaka alebo zákonného zástupcu týkajúce sa výberu učiteľa možno prihliadnuť, nevzniká však právny nárok na pridelenie konkrétneho učiteľa.
- Štúdium v ZUŠ poskytuje umelecké vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu. Prijatím žiaka vzniká povinnosť pravidelne sa zúčastňovať na všetkých predmetoch určených učebným plánom, pripravovať sa na vyučovanie a plniť primerané študijné úlohy.
- Súčasťou vzdelávania môžu byť interné a verejné koncerty, prehrávky, súťaže, sústredenia, komorná hra, súborová a orchestrálna hra, spevácky zbor, semináre, návštevy kultúrnych podujatí a ďalšie aktivity zaradené do školského vzdelávacieho programu alebo plánu práce školy.
- Zmenu študijného zamerania alebo učiteľa možno uskutočniť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti, po posúdení pedagogických, kapacitných a organizačných podmienok a rozhodnutí riaditeľky školy, ak sa rozhodnutie vyžaduje.
- Prerušenie, pokračovanie po prerušení a predčasné ukončenie štúdia sa uskutočňuje na písomnú žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a podľa platných predpisov.
- Riaditeľka školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia aj pri sústavnom alebo závažnom porušovaní školského poriadku alebo pri neuhrádzaní príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium, vždy po individuálnom posúdení a v súlade so zákonom.

Organizácia vyučovania

- Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu schváleného riaditeľkou školy a evidovaného v informačnom systéme iZUŠ. Každá zmena musí byť obratom zaevidovaná spôsobom určeným školou.
- Vyučovanie prebieha spravidla od pondelka do piatka; výnimočne môže byť po schválení riaditeľkou školy organizované aj v inom dni, najmä pri súboroch, orchestroch, sústredeniach, koncertoch a mimoriadnych aktivitách.
- Vyučovacia hodina trvá spravidla 45 minút. Časová dotácia individuálneho a skupinového vyučovania sa riadi učebným plánom a schváleným rozvrhom.
- Žiak prichádza na vyučovanie včas; na kolektívne vyučovanie, skúšku súboru, orchestra alebo zboru spravidla najmenej päť minút pred začiatkom. Neskorým príchodom nesmie narušovať vyučovanie.

- Dochádzka sa zaznamenáva v triednej knihe v iZUŠ. Ak učiteľ nenastúpi na vyučovanie do desiatich minút od jeho začiatku, žiak alebo zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi vedeniu školy alebo na vrátnici.
- Po skončení vyučovania žiak bezodkladne opustí priestory školy, ak nemá povolené cvičenie, nečaká na ďalšie vyučovanie alebo sa nezúčastňuje na aktivite pod dohľadom zamestnanca školy.
- Cvičenie vo voľnej učebni je možné len so súhlasom riaditeľky školy, po dohode s učiteľom a pri dodržaní prevádzkových a bezpečnostných pravidiel. Žiak nesmie bez povolenia premiestňovať hudobné nástroje ani technické zariadenia.

Príspevok na štúdium

- Výšku, splatnosť a podmienky úhrady príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium určuje platné všeobecne záväzné nariadenie Mesta Košice. Platba sa identifikuje údajmi pridelenými škole alebo žiakovi v iZUŠ.
- O znížení alebo odpustení príspevku sa postupuje podľa platného všeobecne záväzného nariadenia zriaďovateľa. Žiadosť s požadovanými dokladmi sa podáva spôsobom určeným školou alebo zriaďovateľom.
- Dobrovoľný príspevok občianskemu združeniu nie je školným.
-

Čl. 4 Práva a povinnosti žiaka

Práva žiaka

Žiak má právo najmä:

- na rovnoprávny prístup ku kvalitnému umeleckému vzdelávaniu v bezpečnom, zdravom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na úctu k svojej osobe, ochranu súkromia, osobných údajov a ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, diskrimináciou a segregáciou,
- na individuálny a primeraný pedagogický prístup rešpektujúci jeho vek, schopnosti, nadanie, zdravotný stav a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- na zrozumiteľné vysvetlenie učiva, primerané požiadavky, objektívne hodnotenie a informáciu o priebežných a celkových výsledkoch,
- vyjadriť svoj názor slušným a primeraným spôsobom, požiadať o pomoc, vysvetlenie alebo riešenie problému,
- na informácie o organizácii vyučovania, termínoch skúšok, koncertov, súťaží a ďalších povinných aktivít,
- na komisionálne preskúšanie v prípadoch a lehotách ustanovených školským zákonom a vykonávacím predpisom,
- na účasť na podujatiach, súťažiach, súboroch a ďalších aktivitách školy podľa svojich predpokladov, výsledkov, študijného zamerania a organizačných možností školy,
- na primerané využívanie učební, nástrojov, učebných pomôcok a technického vybavenia podľa pokynov školy.

Povinnosti žiaka

Žiak je povinný najmä:

- dodržiavať školský poriadok, rozvrh a pokyny zamestnancov školy,
- pravidelne, včas a pripravený sa zúčastňovať na individuálnom aj kolektívnom vyučovaní a na určených školských aktivitách,
- aktívne spolupracovať, nosiť si potrebné noty, učebné pomôcky a nástroj, ak škola neurčí inak, a primerane sa pripravovať doma,
- správať sa slušne, chrániť dôstojnosť a práva iných, zdržať sa vulgarizmov, vyhrážania, agresie, ponižovania a rušenia vyučovania,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, bezodkladne oznámiť úraz, nebezpečenstvo, poškodenie zariadenia, šikanovanie alebo inú závažnú udalosť,
- udržiavať čistotu a poriadok, v určených priestoroch používať prezuvky alebo ochranné návlaky,
- šetrne zaobchádzať s hudobnými nástrojmi, notovým materiálom, pomôckami, nábytkom a technikou,
- oznámiť triednemu učiteľovi zmenu kontaktných alebo iných údajov potrebných na vedenie pedagogickej dokumentácie,
- na koncertoch a verejných vystúpeniach rešpektovať pokyny povereného učiteľa, čas a miesto sústredenia a zvoliť oblečenie primerané charakteru podujatia.

Zakázané konanie

V škole a na školských podujatiach je zakázané najmä:

- prinášať, držať alebo používať zbrane, napodobeniny zbraní, výbušniny, pyrotechniku a iné predmety ohrozujúce bezpečnosť,
- fajčiť alebo používať elektronické cigarety, prinášať, požívať alebo distribuovať alkohol, omamné a psychotropné látky alebo iné návykové látky a prísť pod ich vplyvom,
- dopúšťať sa šikanovania, kyberšikanovania, násilia, vydierania, krádeže, vandalizmu, nenávistných prejavov alebo diskriminácie,
- bez súhlasu vyučujúceho používať počas vyučovania mobilný telefón, inteligentné hodinky, slúchadlá alebo iné zariadenie; výnimkou je použitie na vzdelávací účel alebo v naliehavom prípade so súhlasom učiteľa,
- bez právneho dôvodu alebo súhlasu dotknutých osôb vyhotovovať a šíriť obrazové, zvukové alebo audiovizuálne záznamy z vyučovania a priestorov školy,
- manipulovať bez dovolenia s hudobnými nástrojmi, počítačmi, audiotechnikou, interaktívnou tabuľou, dataprojektorom alebo inými pomôckami,
- vstupovať do priestorov školy na kolieskových korčuliach, skateboarde, bicykli alebo kolobežke alebo ich odkladať na miestach, kde bránia bezpečnému pohybu,
- konzumovať jedlo a nápoje v koncertnej sále; do učební vstupovať s horúcimi nápojmi alebo jedlom, ak učiteľ neurčí inak.

Čl. 5 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Práva zákonného zástupcu

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,

- byť primerane a preukázateľne informovaný o priebehu, výsledkoch, dochádzke a správaní svojho dieťaťa,
- požiadať o konzultáciu s učiteľom alebo vedením školy v čase a spôsobom, ktorý nenaruša vyučovanie,
- vyjadriť sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu, podať podnet alebo sťažnosť a dostať odpoveď podľa príslušných pravidiel,
- požiadať o komisionálne preskúšanie, zmenu študijných podmienok, prerušenie alebo ukončenie štúdia v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,
- zúčastniť sa vyučovania po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim a so súhlasom riaditeľky školy, ak tým nie sú dotknuté práva iných žiakov,
- voliť a byť volený do orgánov školskej samosprávy, ak spĺňa zákonné podmienky.

Povinnosti zákonného zástupcu

- vytvárať dieťaťu podmienky na pravidelnú dochádzku a prípravu na vyučovanie a dbať, aby prichádzalo včas,
- dodržiavať školský poriadok v rozsahu, v akom sa na neho vzťahuje, a rešpektovať organizáciu a bezpečnostné pravidlá školy,
- bezodkladne oznámiť škole skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť zdravie, bezpečnosť, vzdelávanie alebo potrebnú podporu dieťaťa,
- oznamovať neprítomnosť a ospravedlňovať ju spôsobom ustanoveným týmto školským poriadkom,
- aktualizovať kontaktné a ďalšie údaje potrebné na komunikáciu a vedenie dokumentácie,
- včas uhrádzať príspevok na štúdium podľa platného VZN zriaďovateľa,
- nahradiť škodu, za ktorú žiak zodpovedá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov; škola vždy zisťuje okolnosti a mieru zavinenia,
- poskytovať škole potrebnú súčinnosť pri riešení rizikového správania, bezpečnosti a podporných opatrení,
- správať sa voči zamestnancom, žiakom a ostatným rodičom slušne a zdržať sa konania narušajúceho vyučovanie alebo dôstojnosť iných.

Čl. 6 Dochádzka, ospravedlňovanie a hodnotenie

Dochádzka a neprítomnosť

- Neprítomnosť nepľnoletého žiaka oznamuje zákonný zástupca podľa možnosti vopred, najneskôr však bez zbytočného odkladu telefonicky, prostredníctvom iZUŠ, e-mailom, alebo iným dohodnutým spôsobom. Pľnoletý žiak ospravedlňuje svoju neprítomnosť sám.
- Dôvod neprítomnosti sa oznámi učiteľovi hlavného predmetu a podľa potreby aj učiteľovi kolektívneho predmetu.
- Ak neprítomnosť trvá dlhšie alebo sa opakuje v rozsahu ohrozujúcom plnenie učebných plánov, učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu alebo pľnoletého žiaka a dohodne ďalší postup.
- Pri veľkom počte vymeškaných hodín alebo nedostatku podkladov na hodnotenie môže riaditeľka školy určiť náhradný termín hodnotenia alebo komisionálnu skúšku podľa platných predpisov.

Hodnotenie a klasifikácia

- Hodnotenie sa uskutočňuje podľa školského zákona, vyhlášky o ZUŠ, platného metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZUŠ a školského vzdelávacieho programu.
- Prospech v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje stupňami 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – uspokojivý a 4 – neuspokojivý, ak právny predpis alebo školský vzdelávací program neurčuje iný spôsob. Správanie žiaka ZUŠ sa osobitne neklasifikuje.
- Celkové hodnotenie sa vyjadruje v súlade s platným právnym predpisom. Ak žiaka nemožno hodnotiť v riadnom termíne, riaditeľka školy určí náhradný termín.
- Komisionálne skúšky sa konajú v prípadoch ustanovených právnym predpisom, najmä pri pochybnostiach o správnosti hodnotenia, pri zaradení alebo postupe, po prerušení štúdia alebo ak nie je možné žiaka riadne klasifikovať.
- Žiadosť o preskúmanie hodnotenia sa podáva v zákonnej lehote. O termíne, zložení komisie a výsledku skúšky škola informuje žiaka alebo zákonného zástupcu preukázateľným spôsobom.

Čl. 7 Vnútný režim školy a školské podujatia

- Do priestorov školy vstupujú žiaci, ich sprievod, zamestnanci, účastníci podujatí a osoby prichádzajúce z pracovných dôvodov. Ostatné osoby sa ohlásia na vrátnici alebo v kancelárii školy a riadia sa pokynmi zamestnancov.
- Zákonný zástupca zodpovedá za bezpečný príchod dieťaťa do školy a jeho odchod po skončení vyučovania, pokiaľ zodpovednosť neprevezme škola v rámci organizovanej činnosti. Škola nezabezpečuje nepretržitý dozor nad žiakom v čase medzi samostatnými vyučovacími hodinami, ak nejde o školou organizovanú činnosť.
- Žiaci a sprevádzajúce osoby sa na chodbách správajú ticho a ohľaduplne, aby nenarúšali individuálne ani kolektívne vyučovanie. Únikové cesty a schodiská musia zostať voľné.
- Na verejných koncertoch a vystúpeniach sa žiak riadi pokynmi vedúceho učiteľa, dodržiava stanovený čas príchodu, zostáva na určenom mieste a odchádza až po súhlase povereného učiteľa alebo po prevzatí zákonným zástupcom.
- Účasť na podujatiach mimo školy sa zabezpečuje podľa organizačného pokynu a pravidiel bezpečnosti. Ak sa vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu, žiak sa môže zúčastniť až po jeho udelení.
- Vystupovanie žiaka s programom pripraveným v škole na podujatí iného organizátora je vhodné vopred konzultovať s učiteľom hlavného predmetu, najmä pre zabezpečenie umeleckej úrovne, autorských práv a koordinácie termínov.
- Nosenie cenností a vyššej hotovosti sa neodporúča. Stratú alebo nález vecí žiak bezodkladne oznámi zamestnancovi školy.

Čl. 8 Bezpečnosť, ochrana zdravia a mimoriadne udalosti

- Škola vytvára podmienky na ochranu života a zdravia žiakov, poskytuje poučenie o bezpečnosti a požiarnej ochrane a vedie evidenciu úrazov a nebezpečných udalostí podľa platných predpisov.

- Žiak je povinný dodržiavať bezpečnostné pokyny, pohybovať sa po chodbách a schodiskách pokojne, nevykláňať sa z okien, nemanipulovať s elektrickými zariadeniami a nepoužívať poškodený nástroj alebo pomôcku.
- Každý úraz alebo náhle zhoršenie zdravotného stavu sa bezodkladne oznámi vyučujúcemu. Zamestnanec poskytne prvú pomoc v rozsahu svojich možností, privolá zdravotnú pomoc podľa potreby, informuje vedenie školy a zákonného zástupcu a zabezpečí potrebnú dokumentáciu.
- Žiak s príznakmi akútneho prenosného ochorenia, s nariadenou izoláciou alebo karanténou sa vyučovania nezúčastňuje. Ak sa príznaky objavia v škole, žiak sa oddelí od ostatných pod primeraným dohľadom a zákonný zástupca je vyzvaný na jeho bezodkladné prevzatie.
- Lieky škola bežne nepodáva. Pri dlhodobom zdravotnom stave, alergii alebo potrebe neodkladného postupu zákonný zástupca vopred poskytne škole potrebné informácie a dohodne individuálny bezpečnostný postup v súlade s právnymi a zdravotnými pravidlami.
- Pri požiari, evakuácii, hrozbe násillia, živeľnej udalosti alebo inej mimoriadnej situácii sa každý riadi pokynmi zamestnancov, evakuačným plánom a pokynmi záchranných zložiek. Osobné veci sa berú iba vtedy, ak tým nevzniká zdržanie alebo ohrozenie.
- Pri podujatiach mimo školy určí riaditeľka školy zodpovednú osobu, primeraný počet pedagogického dozoru a organizačné a bezpečnostné podmienky podľa povahy, veku a potrieb účastníkov; nepoužíva sa automaticky jedna pevná hranica pre všetky druhy podujatí.

Čl. 9 Ochrana pred šikanovaním, násillím a rizikovým správaním

- Škola netoleruje šikanovanie ani kyberšikanovanie v žiadnej forme. Konflikt alebo jednorazové nevhodné správanie sa posudzuje podľa okolností a nemožno ho bez preverenia automaticky označiť za šikanovanie.
- Podozrenie možno oznámiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi, vedeniu školy, osobne, písomne alebo elektronicky. Škola chráni oznamovateľa a citlivo nakladá s informáciami; anonymita môže byť obmedzená zákonnou povinnosťou konať alebo chrániť dieťa.
- Pri podozrení škola bezodkladne chráni možné obeť, zabráni ďalšiemu konaniu, oddelene vypočuje dotknuté osoby, zdokumentuje zistenia, informuje zákonných zástupcov v rozsahu dovolenom zákonom a podľa potreby spolupracuje so zariadením poradenstva a prevencie, orgánom sociálnoprávnej ochrany, políciou alebo zdravotnou službou.
- Zakazuje sa odvetné konanie proti osobe, ktorá podala oznámenie, poskytla informácie alebo požiadala o pomoc.
- Škola preventívne rozvíja bezpečnú klímu, digitálnu zodpovednosť, rešpekt k rozmanitosti, schopnosť riešiť konflikty a včasné vyhľadanie pomoci.
- Pri prejavoch rizikového správania, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť, škola navrhne primeranú odbornú pomoc a podporné opatrenia. Zákonný zástupca poskytne škole potrebnú súčinnosť; pri jej neposkytnutí škola postupuje podľa školského zákona a osobitných predpisov.

Čl. 10 Pochvaly a opatrenia pri porušení školského poriadku

- Za mimoriadne výsledky, úspešnú reprezentáciu, pomoc škole, spolužiakom alebo verejnosti možno žiakovi udeliť ústnu alebo písomnú pochvalu učiteľom, triednym učiteľom alebo riaditeľkou školy a navrhnúť ďalšie ocenenie.
- Porušenie školského poriadku sa rieši primerane veku, závažnosti, následkom, miere zavinenia, opakovaniu, doterajšiemu správaniu a individuálnym potrebám žiaka. Každý prípad sa objektívne preverí a žiak dostane možnosť vyjadriť sa.
- Na posilnenie disciplíny možno použiť najmä pedagogický rozhovor, upozornenie, písomné napomenutie učiteľom alebo triednym učiteľom, písomné pokarhanie riaditeľkou školy, dohodu o náprave, náhradu alebo odstránenie spôsobenej škody a ďalšie výchovné alebo podporné opatrenia dovoľené zákonom.
- Zákonný zástupca neplnoletého žiaka je o závažnom alebo opakovanom porušení a prijatom opatrení preukázateľne informovaný. Opatrenie sa zaznamená v pedagogickej dokumentácii, ak to vyžaduje predpis alebo rozhodnutie školy.
- Pri sústavnom alebo závažnom porušovaní školského poriadku môže riaditeľka školy po predchádzajúcom preverení a využití primeraných opatrení rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia. Bezprostredné ohrozenie života alebo zdravia sa rieši okamžitým ochranným postupom a privolaním zákonného zástupcu alebo príslušnej pomoci.

Čl. 11 Ochrana majetku školy a osobných vecí

- Žiak používa majetok školy iba na určený účel a podľa pokynov učiteľa. Osobitnú pozornosť venuje hudobným nástrojom, ich príslušenstvu, notovým materiálom, audiotechnike, počítačom a zariadeniu koncertnej sály.
- Poškodenie, poruchu alebo stratu bezodkladne oznámi učiteľovi. Škola posúdi okolnosti, mieru zavinenia a spôsob náhrady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov; náhrada nesmie byť ukladaná automaticky bez preverenia zodpovednosti.
- Vypožičanie hudobného nástroja sa riadi výpožičným poriadkom alebo písomnou dohodou. Vypožičanú vec je potrebné vrátiť včas, kompletnú a v stave zodpovedajúcom bežnému opotrebeniu.
- Osobné veci sa odkladajú na určenom mieste a nenechávajú sa bez dozoru. Nájdené veci sa odovzdávajú na vrátnici.

Čl. 12 Záverečné ustanovenia

- Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 31. augusta 2026 a v rade školy dňa 13. októbra 2026.
- Neoddeliteľnou súčasťou tohto školského poriadku je príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Príloha nadobúda účinnosť spolu so školským poriadkom.
- Školský poriadok nadobúda účinnosť 14. októbra 2026.
- Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok účinný od 1. septembra 2025 vrátane jeho dodatkov, okrem samostatných vnútorných predpisov, ktoré neboli týmto dokumentom výslovne zrušené.
- Zmeny sa vydávajú písomným dodatkom po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy, ak právny predpis neustanovuje inak.

- Riaditeľka školy zabezpečí preukázateľné oboznámenie zamestnancov a žiakov so školským poriadkom a informovanie zákonných zástupcov o jeho vydaní a obsahu. Dokument je dostupný v škole a na webovom sídle školy www.zuske.sk.

V Košiciach dňa 13. októbra 2026

Anna Žitvová, DiS. art.
riaditeľka školy

Príloha č. 1 k školskému poriadku**Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní****Článok 1 Všeobecná časť**

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou tejto prílohy školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Pri posudzovaní segregácie škola vychádza z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní podľa školského zákona v jeho platnom znení. Štandardy sa týkajú všetkých oblastí upravených školským poriadkom podľa § 153 ods. 3 školského zákona:

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Uplatňovanie štandardov v podmienkach ZUŠ

Škola uplatňuje tieto štandardy pri prijímaní žiakov, zaradovaní k učiteľom a do skupín, tvorbe rozvrhu, hodnotení a pri prístupe k učebniam, nástrojom, koncertom, súborom a súťažiam. Zohľadňuje individuálne potreby žiakov a zabezpečuje rovné príležitosti bez neprípustného vylučovania.

Organizácia individuálneho a skupinového vyučovania podľa študijného zamerania, veku, ročníka, nadania a učebného plánu sa uskutočňuje podľa právnych predpisov a nesmie slúžiť na diskriminačné oddeľovanie žiakov.

Škola rozpracúva konkrétne opatrenia, zodpovedné osoby a vyhodnocovanie v Pláne uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Podklady: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydané MŠVVaM SR; Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní; Dohovor o právach dieťaťa; Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru Rady Európy; zákon č. 245/2008 Z. z. a zákon č. 365/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.